

REGULAMIN WIZYT W OPEL MANUFACTURING POLAND W GLIWICACH

REGULAMIN ma na celu zapewnienie sprawnej realizacji programu wizyt „20 wizyt na 20 lat Opla” w Zakładzie Opel Manufacturing Poland oraz zapewnienie Gościom bezpieczeństwa na terenie zakładu.

1. ZGŁOSZENIA

- 1) Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza na stronie www.wizyty-op.pl.
- 2) Wysłanie formularza jest równoznaczne z rezerwacją terminu, ale nie stanowi ostatecznego potwierdzenia.
- 3) Ostateczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje przez zwrotną wiadomość email, odesłaną przez przedstawiciela zakładu Opel Manufacturing Poland w Gliwicach (dalej OMP), potwierdzającą termin i godzinę wizyty.
- 4) Wiadomość email potwierdzającą wizytę (wydruk lub ekran telefonu) należy okazać po przybyciu do zakładu, na recepcji w budynku G5 (szczegółowe wskazówki organizacyjne są zawarte w mailu potwierdzającym).

2. TERMINY ZWIEDZANIA

- 1) Wizyty odbywają się w IV kwartale 2018 r. oraz w I kwartale 2019 r.
- 2) Dokładne terminy publikowane są na stronie internetowej www.wizyty-op.pl.
- 3) OMP ma prawo do odwołania lub zmiany terminu wizyty.
- 4) Organizator ze strony OMP poinformuje odwiedzającego o odwołaniu lub zmianie terminu nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. ZASADY UCZESTNICTWA

- 1) Zwiedzanie Opel Manufacturing Poland jest bezpłatne.
- 2) Warunkiem wejścia do teren zakładu jest okazanie wiadomości email potwierdzającej przyjęcie zgłoszenia i termin wizyty.
- 3) Uczestnicy są rejestrowani przed wejściem na teren zakładu.
- 4) Zwiedzanie Opel Manufacturing Poland odbywa się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: „RODO”).
- 5) W wizytach mogą brać udział wyłącznie osoby, które ukończyły 16 rok życia, pod nadzorem osoby dorosłej.
- 6) Wizyty organizowane są w grupach 15 osobowych.
- 7) Uczestnicy zwiedzają wydziały produkcyjne: wydział Karoserii i wydział Montażu Głównego.
- 8) Opiekunowie osób niepełnoletnich ponoszą odpowiedzialność za zachowanie podopiecznych oraz szkody będące wynikiem celowych uszkodzeń lub zniszczeń, urządzeń lub innych elementów znajdujących się w obiekcie.
- 9) W Opel Manufacturing Poland obowiązuje zakaz robienia zdjęć i filmowania. Dozwolone jest robienie zdjęć w miejscach wskazanych przez opiekuna grupy.
- 10) Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Opel Manufacturing Poland.
- 11) Uczestnicy powinni przybyć do siedziby Opel Manufacturing Poland co najmniej 10 minut przed zarezerwowaną godziną zwiedzania w celu rejestracji.
- 12) W przypadku opóźnionego przybycia Opel Manufacturing Poland może odmówić uczestnikowi przyjęcia.

- 13) Obiekty Opel Manufacturing Poland są objęte monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa zwiedzających oraz ochrony mienia Opel Manufacturing Poland. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz szatni. Dane z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, a następnie podlegają zniszczeniu.
- 14) W przypadku poniesienia przez Uczestnika szkody w mieniu lub na osobie na skutek nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu Opel Manufacturing Poland nie ponosi odpowiedzialności za tę szkodę.

4. REJESTRACJA

- 1) Wszyscy uczestnicy wizyty są rejestrowani na liście gości, po przybyciu na teren zakładu.
- 2) Celem rejestracji jest umożliwienie identyfikacji wszystkich uczestników wizyty, przebywających na terenie zakładu, na wypadek ewakuacji lub dopuszczenia się złamania regulaminu wizyt przez któregoś z uczestników.
- 3) Uczestnicy do 18 roku życia są rejestrowani na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, paszportu lub dowodu osobistego.
- 4) Uczestnicy, którzy ukończyli 18 rok życia rejestrowani są na podstawie ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem.

5. PRZEBIEG WIZYTY

- 1) Po rejestracji uczestnicy przechodzą na teren zakładu w jednej grupie pod opieką przedstawiciela OMP.
- 2) Wizyta trwa ok. 120 min.
- 3) Wizyta rozpoczyna się szkoleniem BHP w formie filmu instruktażowego Opel Manufacturing Poland.
- 4) Po zakończonym szkoleniu uczestnicy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi ich w trakcie wizyty.
- 5) Przedstawiciel OMP rozdaje uczestnikom zestawy nagłaśniające i sprzęt ochronny.
- 6) Uczestnicy przechodzą pod opieką przedstawiciela OMP na teren dwóch wydziałów produkcyjnych:
 - a. wydziału Karoserii
 - b. wydziału Montażu Głównego.
- 7) Wydział Tłoczni i Lakierni są wyłączone ze zwiedzania.
- 8) Zakończenie wizyty następuje wraz z zakończeniem zwiedzania ostatniego wydziału, a uczestnicy przechodzą z przedstawicielem OMP do wyjścia z zakładu.

6. BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

- 1) Uczestnicy są zapoznawani z zasadami bezpiecznego przebywania na terenie zakładu w formie:
 - a. instrukcji stanowiącej załącznik do emaila potwierdzającego wizytę w zakładzie
 - b. szkolenia wstępnego na terenie zakładu.
- 2) Uczestnicy są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami bezpiecznego przebywania na terenie zakładu Opel Manufacturing Poland i ryzyka związanego z ich nieprzestrzeganiem”.
- 3) Odmowa podpisania oświadczenia skutkuje koniecznością opuszczenia terenu zakładu pod opieką pracownika ochrony zakładu Opel Manufacturing Poland.
- 4) Uczestnicy przed wejściem na teren wydziałów produkcyjnych otrzymują sprzęt nagłaśniający oraz ochronny, dostosowany do wymogu wydziału, na którym odbywa się wizyta; zwrot sprzętu i środków ochronnych następuje po zakończeniu wizyty.

7. EWAKUACJA

- 1) Uczestnicy zostają zapoznani z zasadami ewakuacji w trakcie szkolenia BHP (film instruktażowy).
- 2) W przypadku ewakuacji osoba, pod której opieką przebywają uczestnicy w momencie jej ogłoszenia, zobowiązana jest do:
 - a. poinformowania uczestników o ewakuacji oraz do wezwania do opuszczenia budynku pod jej opieką w sposób zorganizowany
 - b. przeprowadzenia całej grupy do właściwego dla budynku, w którym aktualnie przebywa grupa, punktu ewakuacji.
 - c. przeliczenia w punkcie ewakuacji uczestników zgodnie ze stanem osobowym, na podstawie oświadczeń podpisanych przez uczestników po szkoleniu z zasad bezpieczeństwa
 - d. potwierdzenia koordynatorowi danego punktu ewakuacji stanu osobowego lub poinformowania go o stwierdzonym braku któregoś z uczestników (należy podać imię i nazwisko osoby).

8. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu zwiedzania Opel Manufacturing Poland zabrania się:

- 1) Przebywania na terenie Opel Manufacturing Poland osobom nietrzeźwym, osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych zwiedzających oraz elementom wyposażenia, a także osobom, które zakłócają porządek lub naruszają ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
- 2) Dotykania maszyn, samochodów i innych elementów znajdujących się na wydziałach produkcyjnych.
- 3) Wnoszenia sprzętów lub innych elementów znajdujących się na terenie Opel Manufacturing Poland.
- 4) Dotykania i przenoszenia elementów poza ich miejsce.
- 5) Niszczenia wyposażenia.
- 6) Wprowadzania na teren Opel Manufacturing Poland zwierząt.
- 7) Odłączania się od grupy i samodzielnego poruszania się po terenie zakładu Opel Manufacturing Poland bez przewodnika.
- 8) Wnoszenia i spożywania alkoholu.
- 9) Palenia tytoniu.
- 10) Wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:

- 1) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego/paszportu) będą w granicach dopuszczalnych prawnie przetwarzane przez Opel Manufacturing Poland Sp. z o.o., ul. Adama Opla 1, 44-121 Gliwice, w celu dokonania rezerwacji zwiedzania Zakładu Opla w Gliwicach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), identyfikacji na wypadek ewakuacji, bądź naruszenia przepisów prawa i zasad obowiązujących na terenie OMP.
- 2) Podanie przez Państwa w/w danych jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w ust. 9 pkt 1.
- 3) Administrator na podstawie odrębnej umowy może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych pracownikom firmy Solid Security, na podstawie odrębnej umowy, przy czym podmiot ten będzie przetwarzać dane wyłącznie w celach wskazanych w ust. 9 pkt 1 i tylko zgodnie z poleceniami administratora.
- 4) Dane osobowe zostaną usunięte w po upływie maksymalnie dwóch lat liczonym od dnia zwiedzania, za wyjątkiem zapisu z monitoringu, który zostanie usunięty w terminie podanym w ust. 3 pkt 13 niniejszego regulaminu.
- 5) Z zastrzeżeniem warunków określonych w przepisach prawa, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) Prawo do dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz do informacji na temat sposobu ich przetwarzania
 - b) Prawo do sprostowania (art. 16 RODO)
 - c) Prawo do usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO)
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)

- e) Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
- f) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, które opiera się na art. 6 (1) e) lub f) RODO lub gdy dane osobowe są przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego (art. 21 RODO).

W tym celu należy skontaktować się z Oficerem Bezpieczeństwa Ochrony Danych w Opel Manufacturing Poland, poprzez wiadomość wysłaną na adres jerzy.rodzen@opel.com.

Skorzystanie przez Panią/Pana z w/w praw jest ograniczone określonymi wymogami prawnymi, które mogą być realizowane wyłącznie z zastrzeżeniem spełnienia określonych warunków (art. 12 - 14 RODO).

5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - <https://uodo.gov.pl/>) w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa (art. 77 RODO).

6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

7) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8) Przestrzeganie zasad ochrony danych w Opel Manufacturing Poland nadzoruje wyznaczony Oficer Bezpieczeństwa Ochrony Danych.